

ที่ PROC 026/2568

8 เมษายน 2568

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาธุรกิจอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ขาย, ผู้รับเหมา, ผู้ให้บริการ

เพื่อการดำเนินธุรกิจและพัฒนาธุรกิจอย่างโปร่งใส บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มเอไอเอส หรือ AIS ซึ่งเป็นผู้ดำเนินธุรกิจระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้ขอความร่วมมือจากท่านผู้ขาย, ผู้รับเหมา, ผู้ให้บริการ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ขาย”) ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ แนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันของ AIS มาโดยตลอด

นอกจากนั้น ยังได้ขอความร่วมมือจากผู้ขายให้มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตขึ้นอย่างยั่งยืน โดยมีระบบการจัดการธุรกิจที่ดี เป็นตัวอย่างที่ดีของการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางสังคมต่างๆ อย่างถูกต้องควบคู่ไปกับการมีจิตสำนึกของการเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อธุรกิจ ชุมชน สังคม และดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและสังคมโดยรวมไปกับ AIS

โดยในปี 2568 - 2569 นี้ AIS ใครขอเน้นย้ำในแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การทำธุรกิจใดๆ กับ AIS

ขอเรียนให้ทราบถึงนโยบายและระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อฉบับปัจจุบันของ AIS ซึ่งมีข้อปฏิบัติบางส่วนที่ต้องการเน้นย้ำเพิ่มเติมให้ท่านผู้ขายฯ ทราบและปฏิบัติ ดังนี้

- ในการคัดเลือกผู้ขายที่จะทำธุรกิจใดๆ กับ AIS ทั้งในนามบุคคล หรือในนามนิติบุคคล หากผู้ขายมีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของ AIS เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ผู้ขายต้องเปิดเผยส่วนได้เสียนั้นต่อ AIS ก่อนเข้าทำรายการ และ AIS สงวนสิทธิ์ในการทำธุรกิจตามที่เห็นสมควร

- ผู้ขายต้องไม่เป็นอดีตพนักงานของ AIS ซึ่งลาออกไปไม่ถึง 1 ปี ทั้งนี้ ผู้ขายในข้อนี้ ให้ความหมายรวมถึงนิติบุคคลใดๆ ที่อดีตพนักงานผู้นั้นเป็นกรรมการ, หุ้นส่วน, ผู้บริหาร หรือพนักงานซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อของโครงการนั้นๆ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

- ผู้ขายต้องไม่ละเมิด และต้องเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

- AIS งดเว้นการซื้อ หรือไม่ติดต่อกับผู้ขายกับผู้ขายฯ ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- รวมหัวกันค้าขาย เช่น ร่วมตกลงกันในการเสนอราคา
- ทูจริด หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทูจริด และการจ่ายสินบน
- มีสถานภาพทางการเงินไม่มั่นคง
- ผู้เข้าประกวดราคาที่ได้รับการคัดเลือก แต่ขอยกเลิก หรือปฏิเสธการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้เข้าประกวดราคาเสนอ
- มีผลงานไม่เป็นที่น่าพอใจเป็นอย่างยิ่ง เช่น ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างรุนแรง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา เป็นต้น
- เป็นผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

- ผู้ขายที่อยู่ในบัญชีต้องห้ามทำธุรกรรม (Blacklist) ของ AIS ตามระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบุคคล/นิติบุคคล ที่ถูกขึ้นบัญชีต้องห้ามทำธุรกรรม (Blacklist) กับ AIS ในกลุ่ม AIS โดย AIS สงวนสิทธิ์ในการขึ้นบัญชีดังกล่าวตามที่ AIS เห็นสมควร

2. นโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน

AIS จะดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมโดยเคร่งครัด ไม่ทุจริต ไม่รับสินบน ไม่รับของกำนัล ไม่รับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าขอบเขตธรรมเนียมการค้าและเกินกว่าที่สังคมทั่วไปยอมรับ หรือเพื่อให้เกิดการซื้อสินค้าและ/หรือบริการเพื่อวัตถุประสงค์ในทางมิชอบ หรือดำเนินธุรกิจอย่างผิดกฎหมาย ซึ่งตัวอย่างจริยธรรมทางธุรกิจมีดังต่อไปนี้

1. ไม่รับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้ขายฯ เพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่พนักงาน
2. ไม่ทำธุรกรรมใดๆ ที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับพนักงาน หรือผู้บริหารของ AIS เป็นการส่วนตัว
3. ไม่รับของกำนัล หรือของขวัญใดๆ จากผู้ขายฯ
4. ไม่รับการจัดเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ที่เกินกว่าที่ขอบเขตธรรมเนียมการค้า และสังคมทั่วไปยอมรับ
5. ไม่เรียกร้องให้ผู้ขายฯ ออกค่าใช้จ่าย หรือจัดหาของขวัญมาสนับสนุนงานเลี้ยงภายในของ AIS หรือของหน่วยงานใด ๆ
6. ไม่รับการจัดเดินทางไปสัมมนา ดูงาน เพื่อกิจธุระส่วนตัว และ/หรือ มีผลประโยชน์ที่มีขอบแอบแฝง รวมทั้งไม่รับ Pocket Money ในการเดินทางสัมมนา ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศจากผู้ขายฯ
7. ไม่รับการออกค่าใช้จ่ายส่วนตัวให้พนักงาน หรือผู้บริหารของ AIS เป็นการส่วนตัว
8. แนวปฏิบัติอื่นๆ ตามที่ AIS เห็นว่าเหมาะสมต่อการเป็นองค์กรที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบทางสังคมอย่างถูกต้อง

AIS ยังสนับสนุนและขอเชิญชวนให้ผู้ขายทุกท่าน เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริต เช่น แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (โครงการ CAC) เป็นต้น

3. การรับทรัพย์สินของผู้บริหารและพนักงาน จากผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS

ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่รับทรัพย์สินจากผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ไม่ว่าในกรณี โอกาส หรือเทศกาลใดๆ โดยมีข้อยกเว้นดังนี้

สินน้ำใจจากการช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก เช่น การเป็นวิทยากร อาจารย์ของวิทยุหรือของที่ระลึกมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท ซึ่งมีไข่ หุ่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ อุปกรณ์ไอซีที (ICT) ไว้ได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานปกติที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

ของที่ระลึก, ของจับฉลาก หรือ ตอบแบบสอบถามชิงรางวัล กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานไปร่วมงาน, กิจกรรมภายนอกในฐานะตัวแทนของ AIS ผู้บริหารหรือพนักงานสามารถรับของที่ระลึกซึ่งมีใช้เงินสดหรือสิ่งอื่นใดเทียบเท่าเงินสด หุ่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ อุปกรณ์ไอซีที (ICT) ที่มอบให้แก่ผู้ที่มาร่วมงานโดยทั่วไปหรือสุ่มจากตัวเลือกจำนวนมาก มิได้มีเจตนาจูงใจมอบให้เพื่อสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่และของที่ระลึกนั้นมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท ทั้งนี้ในการส่งเชิญให้ร่วมงาน หรือกิจกรรมที่จัดโดยผู้ขาย ผู้ขายต้องไม่มีการเรียนเชิญแบบเฉพาะเจาะจงรายบุคคล

การนำทรัพย์สินมามอบให้ กรณีที่ผู้ขายและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS นำทรัพย์สินมามอบให้ ให้ผู้บริหารและพนักงานขอความร่วมมือผู้ให้ นำทรัพย์สินกลับไป

ผู้บริหารหรือพนักงานของ AIS มีหน้าที่ต้องแจ้งและทบทวนให้ผู้ขาย รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ที่ตนติดต่อประสานงานด้วยเป็นประจำให้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการรับของขวัญ

ของที่ระลึกหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา ในกรณีที่ผู้ขาย รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของผู้ขาย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าว AIS มีสิทธิในการยกเลิกนิติกรรมสัญญาระหว่าง AIS กับผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ได้ทันที

4. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษาของผู้บริหารและพนักงาน

การดำเนินงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษา ผู้บริหารและ/หรือพนักงานอาจขอเข้าร่วมการดำเนินงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษาที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อ AIS โดยหากได้รับความเห็นชอบ AIS จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยงและ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบเครื่องมืออุปกรณ์ นวัตกรรม แนวคิด วิธีการปฏิบัติ หรืออื่นใด ก่อนการเข้าทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (Proof of Concept) ตามปกติ AIS จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยงและ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่หากกรณีปรากฏชัดแจ้งว่า การให้ผู้ขายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทางและค่าที่พัก จะเป็นการให้สิทธิแก่ผู้ขายได้มีโอกาสนำเสนอสินค้าหรือบริการอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค หรือเป็นกรณีเร่งด่วนสำคัญอื่นใด ก็สามารถพิจารณาให้ผู้ขายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักได้เป็นกรณีๆไป ตามความเหมาะสม

การปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขของสัญญา ในกรณีที่ผู้บริหารและ/หรือพนักงานต้องเดินทางไปยังสถานที่ของผู้ขาย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขของสัญญาระหว่าง AIS กับผู้ขาย เช่น การทดสอบเครื่องมืออุปกรณ์ใหม่ก่อนนำมาประกอบเชื่อมกับระบบที่เกี่ยวข้องของ AIS (Acceptance Test) หรือ การฝึกอบรมผู้บริหารและ/หรือพนักงานตามเงื่อนไขของสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (Training as part of contractual arrangement) ให้ผู้มีหน้าที่ตามเงื่อนไขของสัญญารับผิดชอบค่าใช้จ่ายเดินทาง และ/หรือค่าที่พักของผู้บริหารและ/หรือพนักงานเพื่อการปฏิบัติหน้าที่นั้น

ผู้บริหารหรือพนักงานของ AIS มีหน้าที่ต้องแจ้งและทบทวนให้ผู้ขาย รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ที่ตนติดต่อประสานงานด้วยเป็นประจำให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการดำเนินงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษาของผู้บริหารและ/หรือพนักงาน ไม่ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าว AIS มีสิทธิในการยกเลิกนิติกรรมสัญญาระหว่าง AIS กับผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ได้ทันที

5. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในด้านกลยุทธ์สู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ได้แก่ สิ่งแวดล้อม, สังคม และ ธรรมชาติ หรือ ESG ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตนั้น AIS ก็คาดหวังว่าจะได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากท่านผู้ขาย ดังนี้

1. **Environment** (การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม) คือ การเน้นใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกัน รักษา และเพิ่มพูน หรืออนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงระบบนิเวศป่าไม้ และสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของ AIS
2. **Social** (การจัดการด้านสังคม) คือ การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และความเป็นอยู่ของสังคม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร, การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบด้าน
3. **Governance** (การจัดการด้านธรรมาภิบาล) คือ การมีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อต้านการทุจริต ดำเนินงานอย่างโปร่งใส และดูแลผลประโยชน์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

AIS เชื่อว่าผู้ขายที่ให้ความสำคัญต่อ ESG จะสามารถสร้างสมดุลระหว่างเป้าหมายระยะสั้น และเป้าหมายระยะยาวควบคู่ไปกับการส่งผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมได้ ซึ่งจะทำให้ผู้ขายมีผลการดำเนินงานที่เติบโตในระยะยาวอย่างยั่งยืน และดูแลรับผิดชอบต่อสังคมรอบข้างไปพร้อมๆ กัน

นอกจากนั้น AIS ได้นำระบบการลงทะเบียนผู้ขายและการคัดเลือกผู้ขายที่มีประสิทธิภาพมาใช้เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ขายจะสามารถส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการตรงกับความต้องการ โดยมีขอบเขตของการประเมินผลครอบคลุมการประเมินศักยภาพตามเกณฑ์การประเมินที่ AIS ได้จัดทำขึ้น รวมถึงด้าน ESG ผ่านแบบฟอร์มคำถามประเมินผู้ขาย โดยเมื่อรายชื่อผู้ขายดังกล่าวได้รับการอนุมัติการคัดเลือกผู้ขายแล้ว หน่วยงานจัดซื้อของ AIS จะดำเนินการแจ้งผู้ขายและบันทึกผู้ขายเข้าทะเบียนผู้ขายที่ผ่านการอนุมัติ (Approval Vendor List: AVL) ในระบบต่อไป

สุดท้ายนี้ AIS หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และใคร่ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ได้กรุณาให้การสนับสนุน AIS ด้วยดีมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมชัย เลิศสุทธีวงศ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

หน่วยจัดซื้อ AIS, โทร. 0-2029-4875

หมายเหตุ: Links ต่างๆ

ประมวลจริยธรรมธุรกิจ:

<https://investor-th.ais.co.th/misc/cg/20200420-advanc-code-business-ethics-th.pdf>

Code of Business Ethics:

<https://investor.ais.co.th/misc/cg/20200420-advanc-code-business-ethics-en.pdf>

จริยธรรมคู่ธุรกิจ AIS

<https://sustainability.ais.co.th/storage/supply-chain/supplier-code-of-conduct-th-02.pdf>

Supplier code of conduct

<https://sustainability.ais.co.th/storage/supply-chain/supplier-code-of-conduct-en-02.pdf>

นโยบายกำกับดูแลกิจการ:

<https://investor-th.ais.co.th/misc/cg/20220218-advanc-cg-policy-th.pdf>

Corporate governance policy:

<https://investor.ais.co.th/misc/cg/20220218-advanc-cg-policy-en.pdf>

นโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบน

และการคอร์รัปชัน:

<https://investor-th.ais.co.th/misc/cg/20240327-advanc-anti-bribery-corruption-th.pdf>

Anti-Bribery and corruption:

<https://investor.ais.co.th/misc/cg/20240327-advanc-anti-bribery-corruption-en.pdf>

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

<https://sustainability.ais.co.th/storage/sustainability-priorities/human-capital-development/ohs-policy-th.pdf>

Safety, Occupational and

Working environment

<https://sustainability.ais.co.th/storage/sustainability-priorities/human-capital-development/ohs-policy-en.pdf>

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของเอไอเอส

<https://sustainability.ais.co.th/storage/sustainability-priorities/emissions/ais-environmental-policy-th-2018.pdf>

AIS Environment Policy

<https://sustainability.ais.co.th/storage/sustainability-priorities/emissions/ais-environmental-policy-en.pdf>

ความมุ่งมั่นเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ

และการปกป้องรักษาป่าไม้

<https://sustainability.ais.co.th/storage/sustainability-priorities/emissions/ais-biodiversity-and-no-deforestation-commitment-th.pdf>

Biodiversity and

No-Deforestation Commitment

<https://sustainability.ais.co.th/storage/sustainability-priorities/emissions/ais-biodiversity-and-no-deforestation-commitment-en.pdf>

VDO-จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ:

<https://www.youtube.com/watch?v=WS-z79bkPEY&feature=youtuve>

รายการ "ดูให้รู้ กับ Ethics Clinic":

<https://www.youtube.com/watch?v=YJNOtxHrle4&t=241s>

<https://www.youtube.com/watch?v=hCv8PmvWDMU>